112-1 學習歷程【修課紀錄】與【校內幹部經歷】兩部份收訖明細操作說明

一、目前112-1已完成【修課紀錄】與【校內幹部經歷】兩部分上傳至中央資料庫,請各位同學至 亞昕校務系統進行此兩部分的收訖明細確認。

#系統開放收訖明細確認時間:03/01(五)14:00~03/06(三)中午12:00

- 二、操作方式如下
 - (1) 學校首頁右下方-E 化校園-學生學習歷程檔案,以【帳號:學號、密碼:身分證字號】登入亞 昕校務系統
 - (2) 選擇【學習歷程】



- (3) 點選【收訖明細】-【收訖明細查看】-A.【112-1 修課紀錄】下
- (4) 在【學期成績】的頁面下確認科目、開課年段、修課學分、學業成績、補考...等,同時【補修 成績】【轉學轉科成績】【轉學轉科成績】【重修成績】【重讀成績】都要一併確認正確後,最後 才按下【確認修課紀錄資料正確】,要出現下述確認畫面,按下【確定】表示確認無誤。

Γ			A											
新竹	市私立曙光	έ¢										*	😧 🌒 📮 (9
· 密理程 • 学生	X 14 +	收[攀年	學年期:112-1							1				
2000 All All All All All All All All All All		類別	●修課: 滕○校内幹部經歷 00.00 440/44/00 24/00											
5 175	1848 +	u u u u u u u u u u u u u u u u u u u	110/11/05 08:00 ~ 110/11/08 24:00											
E Ø	20月日童君	08 00 89 40 40												
•	海區	● 字 州160 #	用(15))補修加納(0))重導至時外品類(0))重修加納(5))重導加利用(課程代碼	0) 科目名稱		開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述	
						1	4	31	不及格	-	-	採計學分		
		2	109181306H11101A1010102	英語文		1	4	24	不及檜	-	-	採計學分	-	
		3	109181306H11101A1010309	歴史		1	2	34	不及相	-	-	採計聯分	-	
		4	109181306H11101A101030A	地理		1	2	48	不及檜	50	不及格	採計學分	-	
		5	109181306H11101A101040E	生物		1	2	48	不及	48	不及槍	採計學分	-	
		6	109181306H11101A101040D	化學		1	2	56	A 7	35	不及格	採計學分	-	
		7	109181306H11101A101050U	官扶		1	1	83		-	-	採計學分	-	
		8	109181306H11101A101050V	美術		1	1	80	.借	-	-	採計聯分	-	
		9	109181306H11101A1010713	寶訊科技		1	2	57	不及檜	60	及格	採計學分	-	
		10	109181306H11101A1010815	燈商		1	2	78	及檜	-	-	採計學分	-	
		11	109181306H11101A1010203	敷學		1	4	63	及格	-	-	採計學分	-	
		12	109181306H11101A2010196	閱讀理解與表達2		1	1	72	及格	-	-	採計學分	-	
		13	109181306H11101A5110D91	論文寫作		1	1	70	及格	-	-	採計學分	-	
	-	14	109181306H11101A5110D92	曙說新語-STS科技與社會		1	1	55	不及格	-	-	採計學分	-	
			1101A5110H33	傳語		1	1	60	及檜	-	-	採計學分	-	
RAN ET	149 =* 💌	確認修課 一種現代的	と計算行者: また者: シンクロン・レートの 教教教 使 開業者的							1	1	甘他聿範	同關語演習	
■ =	17王工()	Gmail	Tourube A 教術處 M 圖書語	score.sggs.hc.ed	u.tw 顯示							八 兵 10 首成	[12] [32] [34] /向 344	
新竹	市私立	曙光	女子高級中學	確認資料都正確? 注意:送出後無法反	悔				1/X 10		() 14	ei 1997 / 1	9 2	
學習歷程 ◆ 學生	資料	+	4 109181306H11101A101030A				確対	取消	及格	50 7	下及格 採	計學分 -		
	(5) ∓	再確	認最下端黑色【確	認修課紀錄	資料I	E確】	轉變	成淺灰色	【已積	隺認修	課紀	錄資料正	確】	
		也	匀進入 淺灰色【已確	韹認修課紀 錡	資料	正確)	表示	完成了!						
15 1	09181306	H11101	A5110H33 德語		1	I	1	60	及	格	-	-	採計學分	
已確認修	課紀錄 資料	皆正確												

(6) 【收訖明細】-【收訖明細查看	】-B.【112-1 校內幹部	3經歷】下	
新竹市私立曙光女子高級中學			😚 😧 🌗 📮 💄
	始日期 结束日期 1100731	調任間格 擘藝派長	•幹部等段 斑版幹部
(7) 在【112-1 校內幹部經歷】的	頁面下 112 學年上學期的	內幹部紀錄登錄 · 3	若是正確
均需要要按下【確認校內幹部	經 歷資料正確】 ·出現下該	述確認畫面,按下	【確定】表示確認無誤
新竹市私立曙光女子高級中學 確認資料	8正確? 出後無法反悔		🔴 🛛 🔹 💭
学習歴程 ● 単生資料 ● 単生資料 ● 単生資料 ● 参元表現 + ● 校応明細 + ピ 軟応明細 + ピ 軟応明細 (10/11/05 08:00 ~ 110/11/08 24:00) プ (文応明細 (10/11/05 08:00 ~ 110/11/08 24:00) ピ (文応明細 (10/11/05 08:00 ~ 110/11/08 24:00)	ing m/2012 19		
◆ 下戦場區 + <u># 單位名稱 開出 1 <u>第一</u>奏 1100201</u>	A日期 結束日期 1100731	擔任職務 學藝股長	幹部等級 班級幹部
接該 权內幹部局度 黄料皆正確 問題回報			7 m 100, ¥ 3 M*
(8) 確認最下端 黑色【確認校內幹 • 校內幹部(1) # 單位名稱 1 高一李 已確認 校內幹部經歷 資料留正確	部經歷資料正確】轉變成	送灰色【已確認 修	§校內幹部經歷正確】
(9) 若有發現錯誤A.【112-1 修課	紀錄】與 B.【112-1 校	內幹部經歷】頁面	最下方,請點選
【回報問題】,即可進入下方問 確認 修課紀錄 資料皆正確 問題回報 處理狀況:末處理]資料有多 請詳細描述狀況(至多200字)	 1題回報填寫頁面,註冊 ^{確認 校內幹部經歷 資料皆正確} 「問題回非 處理狀況: 未處理 「資料有多 請詳細描述狀況(至多200字) 	組與圖書組會盡快	協助處理·感恩!
請詳細描述狀況(至多200字)	請詳細描述狀況(至多200字)		
□ 資料有誤			
請詳細描述狀況(至多200字)	請詳細描述狀況(至多200字)		
傳送	傳送		
校內的班級幹部經歷只會提交教育部規定的 10	5 項職務,請見下方:(1)班長	(2)副班長 (3)學藝服	と長 (4)康樂股長 (5)衛

生股長 (6)事務股長 (7)作業股長 (8)圖書股長 (9)春暉股長 (10)輔導股長(11)資訊股長 (12)服務股長 (13)總務股長 (14)班代 (15)風紀股長 (16)健康股長。上述 16項若有擔任,大學校系亦要在二階書審資料參考,建議可以多元表現中,幹部經歷製作檔案說明自己的學習與反思。若是各科小老師或導師安排的其他班級職務,請同學可自行在多元表現中 幹部經歷製作檔案說明自己的學習與反思!

112-1 修課紀錄與幹部經歷的收訖明細確認請於 03/06(六) 中午12:00 前務必確認完成, 感恩同學們的配合! 圖書組 113.03.01 (五)